



VERBAND
BERNISCHER
LANDFRAUENVEREINE

Kursprogramm

2012/2013

Allgemeine Hinweise

- Kursdurchführung:** Durchgeführt wird ein Kurs mit mindestens 8 Teilnehmenden (sofern nichts anderes vermerkt).
- Anmeldungen:** Schriftliche und telefonische Anmeldungen sind verbindlich.
- Kursbestätigung:** Eine Kursbestätigung erhalten Sie nach Ablauf der Anmeldefrist zusammen mit dem Einzahlungsschein.
- Absenz:** Wer dem Kurs fern bleibt oder sich nach Anmeldefrist abmeldet, schuldet das gesamte Kursgeld.
- Rückerstattungen:** Werden nur im Krankheitsfall, gegen Vorlage eines Arztzeugnisses oder infolge eines Todesfalls in der Familie geleistet. Es wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 30.00 berechnet.
- Anmeldefrist:** 14 Tage vor Kursbeginn

Als Vorstandsmitglied überzeugend kommunizieren (Abendkurs)

Beschreibung: Personen, die leiten, führen, ausbilden und beraten müssen oft kommunizieren. Wer kommuniziert, zeigt sich, gibt seine Ansichten Preis oder will die Haltung des Gegenübers erfahren. Man kann nicht nicht kommunizieren.

Kursziel: Es werden verschiedene Elemente der Kommunikation thematisiert:

- Sprachlicher Ausdruck
- Zuhören
- Verhaltensinterpretationen
- Blickführung
- Fragentechnik
- Vorschlagswesen
- Diskussionsleitung, Abstimmungen, Entscheidungen

Kursinhalt:

- Prägnanter und eindeutiger sprachlicher Ausdruck
- Aktiv zuhören
- Interpretation von nonverbalem Verhalten
- Bewusste Blickführung
- Ausweitung der Fragetechnik
- Vorschläge unterbreiten
- Diskussionen leiten
- Entscheidungen und Abstimmungen leiten

Kursmethoden: In diesem Workshop ist die aktive Mitgestaltung der TeilnehmerInnen wichtig. Die Videokamera wird zum Einsatz kommen, doch keine Angst, wir werden auch Spass haben.

Daten: Donnerstag, 18.10., 1.11. und 8.11.2012

Kurszeit: 19.30 – 21.30 Uhr

Kursort: Restaurant Kreuz, 3123 Belp (Nähe Bahnhof)

Kursleiter: Daniel Bürki, Seminarleiter, Inhaber Coaching-House GmbH, Bern

Kurskosten: Mitglieder Fr. 110.00
Nichtmitglieder Fr. 125.00

Getränkekonsumation obligatorisch (keine Raummiete)

Teilnehmer: Mind. 8 TeilnehmerInnen

Zielpublikum: Dieser Kurs richtet sich vorwiegend an freiwillig bez. ehrenamtlich tätige Personen. Alle anderen interessierten Personen sind ebenfalls herzlich willkommen.

Kursattest: Wird ausgestellt

Anmeldefrist: 1. Oktober 2012

Vorstandsarbeit ist lernbar

(Abendkurs)

- Kursinhalt:** An unseren 3 Kursabenden bearbeiten wir folgende Themen:
- Modul 1:**
- Erwartungen an die Rollen: Präsidentin, Vizepräsidentin, Vorstandsmitglied mit oder ohne Zusatzaufgabe
 - Training der Rollenklarheit
- Modul 2:**
- Vorbereitung der Sitzung: Einladung, Traktandenliste, Rahmenbedingungen
 - Welche Vorarbeiten sind sinnvoll?
 - Training der Planungskompetenz
- Modul 3:**
- Sicher auftreten: Meinungen ausdrücken und Vorschläge vortragen, Diskussion leiten, Entscheidungsfindungen durchführen, Sitzungen schliessen
 - Training der Auftrittskompetenz
- Kursziel:** Die Teilnehmenden gewinnen Sicherheit und können ihr Verständnis von Vorstandsarbeit überzeugend präsentieren.
- Daten:**
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| Mittwoch, 7. November 2012 | (Modul 1) |
| Mittwoch, 14. November 2012 | (Modul 2) |
| Mittwoch, 21. November 2012 | (Modul 3) |
- Kurszeit:** 19.30-21.30 Uhr
- Kursort:** Restaurant Kreuz, 3123 Belp (Nähe Bahnhof)
- Kursleiter:** Daniel Bürki, Seminarleiter, Inhaber Coaching-House GmbH, Bern
- Kurskosten:** Mitglieder Fr. 110.00
Nichtmitglieder Fr. 125.00
Getränkekonsumation obligatorisch (keine Raummiete)
- Teilnehmer:** Mind. 8 TeilnehmerInnen
Max. 16 TeilnehmerInnen
- Zielpublikum:** Alle interessierten Personen.
Der Kurs ist auch für Frauen geeignet, die den Kurs „Vorstandsarbeit“ bereits besucht haben und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.
- Kursattest:** Wird ausgestellt
- Anmeldefrist:** 14. Oktober 2012

Homepage erstellen - von Frauen für Frauen

Der Kurs vermittelt Frauen das Wissen mit dem sie für Ihren Verein, ihren Betrieb oder privat, selber eine Homepage erstellen können.

- Kursinhalt:** Planen, strukturieren und organisieren von Homepages.
- Einführung in die Bearbeitungsoberfläche M-CMS*
- Web-Seiten gestalten und realisieren
- Web-Seiten à-jour halten
(aktualisieren und ergänzen, z.B. neue Menüpunkte)
- Kursziel:** Die Teilnehmerinnen kennen die Grundregeln der Web-Seitenherstellung und mit M-CMS die wichtigsten Hilfsmittel zur Erstellung und Pflege einer Web-Seite. Web-Seiten können geplant und realisiert werden.
- Voraussetzung:** **PC-Grundkenntnisse**
- Daten:** 16.1., 23.1., 6.3., 20.3.2013
- Zeit:** 13.30 – 16.30 Uhr
- Kursort:** Amarok + Microcontrol Software AG, Pappelweg 4, 3250 Lyss
- Kursleiterin:** Susanne Löffel, EDV-Supporterin
- Kurskosten:** *Fr. 450.- inkl. Kursunterlagen und Infrastruktur.
Nicht inbegriffen sind die Kosten für Domain und Hosting (Fr. 100.- bis 300.-, ist anbieterabhängig), sowie das M-CMS Fr. 100.-
- Teilnehmerinnen:** max. 5
- Zielpublikum:** alle interessierten Frauen
- Kursattest:** wird ausgestellt
- Anmeldefrist:** 5. Januar 2013

*M-CMS ist ein Redaktionssystem, welches ausdrücklich auf Suchmaschinenfreundlichkeit und Barrierefreiheit ausgelegt ist. Gleichzeitig bietet das System eine grösstmögliche Flexibilität hinsichtlich Gestaltung, Vorlagen und Mehrsprachigkeit.